

Памятка профорга группы!

Требуйте от ваших избранников соответствия их работы этим требованиям. Если профорг регулярно не выполняет свои задачи, вы можете поставить перед профкомом вопрос о перевыборах профорга группы или потока.

Профорг

1. Доводит информацию до членов профсоюза группы (потока) о деятельности профкома.
2. Проводит разъяснительную работу среди студентов о целях и задачах профсоюзной организации студентов, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза.
3. Вовлекает в члены профсоюза студентов, стремится добиться 100% профсоюзного членства.
4. Способствует своевременной постановке на профсоюзный учёт обучающихся (первая половина сентября).
5. Оформляет полисы обязательного медицинского страхования (проживающих и зарегистрированных (прописанных) в Советском и Орджоникидзевском районах г. Уфы) .
6. Занимается сбором профвзносов со студентов-контрактников и студентов-бюджетников, не получающих стипендию по итогам экзаменационной сессии и сдает их в кассу профкома.
7. Участвует в организации культурно-массовых мероприятий для членов профсоюза, участвует в проведении общих мероприятий к праздничным датам.
8. Привлекает членов профсоюза к занятиям физкультурой и спортом, туризмом; способствует их участию в спортивных соревнованиях вуза (знать какие спортивные секции работают у нас в университете и в начале каждого семестра доводить информацию до членов профсоюза).
9. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни; отказа от курения, злоупотребления спиртными напитками, употребления наркотиков в своей группе (потоке).
10. Направляет, при необходимости, в профком ходатайства об оказании члену профсоюза материальной помощи, оздоровительных услуг и т.д.
11. Собирает и подаёт в профком списки для получения новогодних подарков для детей студентов
12. Участвует в обучении профактива в загородных культурно-оздоровительных тренингах, организуемых профкомом студентов.