

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГНТУ
29.12.2011, протокол № 11
Введено в действие приказом
по УГНТУ от 08.02.2012 № 64-1

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Уфимский государственный
нефтяной технический университет»
(УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру перевода, отчисления и восстановления студентов УГНТУ всех форм и основ обучения, а также слушателей, осваивающих одновременно две образовательные программы (далее - студенты).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом УГНТУ.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов УГНТУ производится приказом по университету (за исключением перевода с курса на курс).

1.4. Перевод, отчисление по собственному желанию и восстановление студентов в УГНТУ производится на основании личного заявления (приложения А, Б, В, Г и Д) по представлению деканов соответствующих факультетов (директоров институтов, филиалов).

1.5. Перевод и восстановление студентов УГНТУ осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее 10 октября (в осенний семестр) и не позднее 10 марта (в весенний семестр).

1.6. Перевод и восстановление студентов УГНТУ осуществляется при наличии вакантных мест на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.6.1. Количество вакантных мест при обучении за счет средств федерального бюджета, в том числе при обучении по программам целевой подготовки специалистов, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе, и распределяется по факультетам университета.

1.6.2. Количество вакантных мест при обучении на платной основе определяется как разница между фактической и предельной численностью студентов, приходящихся на одного преподавателя соответствующей выпускающей кафедры.

1.6.3. Условия проведения конкурса определяются соответствующим факультетом (институтом, филиалом).

1.7. Перевод и восстановление на первый курс, как правило, не производится.

В исключительных случаях перевод и восстановление возможны только на второй семестр первого курса при условии, что в осеннюю экзаменационную сессию студент сдал все зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами.

2. Перевод студентов

2.1. Виды переводов

Переводы студентов подразделяются на:

2.1.1. Перевод из другого вуза;

2.1.2. Перевод студентов, обучающихся в УГНТУ, с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую;

2.1.3. Перевод студентов, обучающихся в УГНТУ, с одной формы обучения на другую на одноименную или другую основную образовательную программу высшего профессионального образования (далее - ООП);

2.1.4. Перевод студентов, обучающихся в УГНТУ, с освоения ООП по полному сроку обучения на освоение ее в сокращенные или ускоренные сроки;

2.1.5. Перевод с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;

2.1.6. Перевод студентов, обучающихся в УГНТУ, из одной группы в другую;

2.1.7. Перевод с курса на курс.

2.2. Общий порядок перевода студентов

2.2.1. Перевод студента с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется согласно Уставу УГНТУ и действующему «Положению о порядке перевода студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета в УГНТУ».

2.2.2. При переводе по пп. 2.1.1-2.1.4 студент представляет в деканат соответствующего факультета (института, филиала):

- личное заявление (приложения А, Б и В);
- учебную карточку и копию зачетной книжки;
- письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом).

2.2.3. Декан факультета (директор института, филиала) при наличии вакантных мест направляет студента на аттестацию или на заявлении указывает причину невозможности перевода в УГНТУ.

2.2.4. В соответствии с протоколом аттестации деканат факультета (института, филиала) устанавливает:

- курс, на который может быть переведен студент;
- дисциплины, подлежащие перезачету;
- дисциплины, подлежащие переаттестации;
- дисциплины, подлежащие сдаче из-за разницы в рабочих учебных планах.

Копия протокола аттестации выдается студенту.

При положительном решении вопроса о переводе копия протокола аттестации подшивается в его личное дело.

2.2.5. Порядок перезачета, переаттестации и сдачи дисциплин из-за разницы в рабочих учебных планах осуществляется в соответствии с действующим «Положением о порядке перезачета и переаттестации в УГНТУ».

2.2.6. Проект приказа о зачислении формируется на основе заявления студента (приложения А, Б и В), на котором проставляются визы:

- декана (директора института, филиала) принимающего факультета (института, филиала);
- декана факультета (директора института, филиала), на котором студент обучался (при переводах студентов внутри УГНТУ);
- начальника учебного отдела;
- начальника отдела маркетинга (при переводах студентов, обучающихся на платной основе;
- начальника отдела дополнительных образовательных программ (при переводах студентов, обучающихся в рамках целевого приема).

2.2.7. Письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом) после визирования заявления студента о переводе начальником отдела маркетинга (отдела дополнительных образовательных программ) прилагается к соответствующему договору.

2.2.8. При переводе студента, обучающегося на платной основе, приказ о переводе оформляется после поступления на расчетный счет университета оплаты за его обучение.

2.3. Аттестация студентов

2.3.1. Целью аттестации является оценка знаний, умений и навыков студента, полученных им ранее по дисциплинам и практикам основной образовательной программы, на которую студент переводится, и соответствующих требованиям федеральных государственных и государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС и ГОС, далее - ФГОС).

2.3.2. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией факультета (института, филиала), созданной приказом ректора, в состав которой входят декан факультета (директор института, филиала), являющийся председателем комиссии, и члены: заместитель декана факультета (заместитель директора института, филиала) и представитель выпускающей кафедры, ответственной за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе.

В необходимых случаях, в состав комиссии могут входить ведущие лекторы соответствующих кафедр университета, осуществляющих преподавание по аттестуемым дисциплинам.

2.3.3. Аттестация студента проводится путем рассмотрения учебной карточки (копии зачетной книжки) студента или академической справки и бесе-

дования (в устной или письменной форме). Результаты собеседования оформляются протоколом (приложение Г), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается проректором по учебной работе.

2.4. Особенности оформления перевода студентов из другого вуза

2.4.1. Перевод студентов для обучения в УГНТУ осуществляется из высших учебных заведений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

2.4.2. Перевод студентов из другого вуза в УГНТУ производится в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Положения.

2.4.3. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (приложение Д).

2.4.4. Проект приказа о зачислении переводом формируется деканатом соответствующего факультета (института, филиала) на основании:

- личного заявления студента на имя ректора с визами в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения (приложения А).

- протокола аттестации (приложение Г);

- академической справки;

- документа о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании в подлиннике (в случаях параллельного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования допускается предоставлять копию документа об образовании, заверенную в юридическом отделе УГНТУ).

2.4.5. До издания приказа ректор (проректор) университета своим распоряжением имеет право допустить студента к учебным занятиям.

2.4.6. После издания приказа о зачислении студента формируется новое личное дело в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел учащихся УГНТУ.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, оформляется учебная карточка.

2.5. Особенности оформления переводов студентов, обучающихся в УГНТУ

2.5.1. Перевод студента, обучающегося в УГНТУ с одной ООП на другую, с одной формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) на другую производится в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Положения.

2.5.2. Проект приказа о переводе формируется деканатом соответствующего факультета (института, филиала) на основании:

- личного заявления студента на имя ректора с соответствующими визами (приложения Б и В);

- протокола аттестации (приложение Г).

2.5.3. Проект приказа о переводе студента, обучающегося в УГНТУ, с освоения ООП по полному сроку обучения на освоение ее в сокращенные или ускоренные сроки и наоборот формируется соответствующим деканатом (администрацией института) на основании:

- личного заявления студента на имя ректора с визами декана соответствующего факультета (директора института), заведующего выпускающей кафедрой и начальника отдела маркетинга;

- выписки из решения Ученого совета факультета (института) о переводе;

- выписки из решения Ученого совета УГНТУ о переводе и о перезачете дисциплин.

2.5.4. Перевод студента из одной группы в другую без изменения ООП и формы обучения осуществляется приказом по университету по инициативе администрации (по представлению декана факультета, директора института, филиала) или по личному заявлению студента с визой декана или заместителя декана факультета (директора или заместителя директора института, филиала).

2.5.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза, а также делаются записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах.

2.6. Перевод студентов с курса на курс

2.6.1. Перевод студентов с курса на курс осуществляется:

- в конце учебного года;

- в течение семестра.

2.6.2. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием перевода является сдача всех зачетов и экзаменов, защита курсовых проектов (работ) и отчетов о практике, предусмотренных учебными планами.

2.6.3. Перевод студентов с курса на курс производится распоряжением по факультету (институту) не позднее 1 октября следующего учебного года.

2.6.4. Студент, освоивший в полном объеме ООП за более короткий срок, по решению Ученого совета университета может быть переведен для дальнейшего обучения на более старший курс при условии сдачи им всех зачетов и экзаменов, защиты им курсовых проектов (работ) и отчетов о практике, предусмотренных учебными планами, в течение семестра.

Студенту, обучающемуся на платной основе, при переводе с освоения ООП по полному сроку обучения на освоение ее в сокращенные или ускоренные сроки сумма оплаты за обучение должна быть утверждена в установленном в университете порядке.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из университета:

1) в связи с окончанием обучения в университете;

2) по собственному желанию, в том числе в связи с призывом на военную службу;

3) в связи с переводом в другое учебное заведение;

4) по состоянию здоровья;

5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной при-

чине, в том числе нарушение условий договора со стороны заказчика и (или) потребителя (невыполнение финансовых обязательств и др.);

б) за невыполнение рабочего учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях УГНТУ и других локальных актов университета;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5 - 9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Отчисления студентов осуществляются по представлению деканов соответствующих факультетов (директоров институтов, филиалов).

3.3. Отчисление студентов по подпункту 2 пункта 3.1 Положения осуществляется на основании:

- письменного заявления студента (приложение Е);
- повестки военкомата, заверенной гербовой печатью (при отчислении по собственному желанию в связи с призывом на военную службу).

3.4. Отчисление по подпункту 3 пункта 3.1 Положения осуществляется на основании:

а) письменного заявления с соответствующими визами об отчислении в связи с переводом (приложение Д);

б) письма юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на перевод в другое учебное заведение;

в) справки о приеме в порядке перевода в другой вуз (приложение Д).

3.5. Отчисление студентов по подпункту 4 пункта 3.1 Положения производится на основании:

- письменного заявления студента (приложение И);
- заключения ВКК.

3.6. Отчисление студентов по подпункту 5 пункта 3.1 Положения производится на основании служебной записки главного бухгалтера.

3.7. Отчисление студентов по подпунктам 6 и 8 пункта 3.1 осуществляется:

а) за невыполнение рабочего учебного плана (академическую неуспеваемость) в случаях:

- если студент при прохождении промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки («незачтено», «неудовлетворительно») по трем и более дисциплинам и (или) без уважительной причины не явился на промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам;
- если студент не ликвидировал без уважительных причин академические

задолженности в срок не позднее одного месяца после начала следующего семестра;

- если студент не выполнил индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов в установленные сроки;

б) за невыполнение рабочего учебного плана (как не проходивших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине) в случаях:

- если студент завершил освоение ООП, но не явился без уважительной причины на итоговое государственное аттестационное испытание;

- если студент завершил освоение ООП, но не был допущен к прохождению итогового государственного аттестационного испытания;

в) за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации в случае получения студентом при прохождении итогового государственного аттестационного испытания оценку «неудовлетворительно»;

г) как не вернувшихся из академического отпуска.

3.8. Отчисление студентов по подпункту 9 пункта 3.1 Положения производится на основании служебных записок проректоров по социальным вопросам и АХР (директора студенческого городка или руководителя соответствующего структурного подразделения университета) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УГНТУ, в случаях:

- если студент не посещал учебные занятия без уважительных причин более 12 дней;

- если студент неоднократно и грубо нарушил Устав УГНТУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях университета;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом УГНТУ, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитиях университета.

3.9. Отчисление студентов по подпунктам 6, 8 и 9 пункта 3.1 Положения является отчислением по инициативе администрации.

Приказ об отчислении студента по инициативе администрации издается после получения объяснений в письменной форме (по подпункту 9 пункта 3.1 Положения не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения).

3.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11. Отчисление студентов по подпункту 7 пункта 3.1 Положения осуществляется на основании копии решения суда.

3.12. Исключение из списка студентов (подпункт 10 пункта 3.1) осуществляется на основании копий свидетельства о смерти или копии решения суда.

3.13. Отчисленному студенту (или лицу, имеющему на это доверенность) в установленном порядке выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УГНТУ, и академическая справка (по письменному заявлению о выдаче).

4. Восстановление студентов

4.1. Лицо, отчисленное из УГНТУ по уважительной причине (в том числе

лицо, отчисленное по собственному желанию в связи с призывом на военную службу и не сдавшее экзаменационную сессию за первый семестр), имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, на платной основе, в рамках целевого приема), по которой оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест в университете.

4.2. Лицо, отчисленное из УГНТУ по неуважительной причине, в порядке исключения, может быть восстановлено в число студентов университета ректором по представлению декана факультета (директора института, филиала) в течение пяти лет после отчисления для обучения на платной основе при наличии вакантных мест.

4.2.1. При восстановлении в университете отчисленных студентов, не прошедших итоговых государственных испытаний, им назначаются повторные испытания в установленном порядке не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.3. Восстановление в число студентов УГНТУ лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в университет.

4.4. В заявлении о восстановлении (приложение К) указываются гражданство, паспортные данные, место постоянного жительства, избранное направление подготовки (специальность, специализация), форма обучения и согласие на оплату обучения (при восстановлении на платную основу обучения). При подаче заявления предьявляется подлинник документа, удостоверяющего личность и гражданство.

К заявлению о восстановлении в число студентов УГНТУ прилагаются:

- академическая справка;
- выписка из приказа об отчислении (для лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из УГНТУ);
- документ государственного образца об образовании, дающий право на поступление в университет;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- выписка из трудовой книжки (по желанию заявителя).

При восстановлении в УГНТУ лица, отчисленного из университета по собственному желанию в связи с призывом на военную службу, к личному заявлению прилагаются:

- выписка из приказа об отчислении;
- справка военкомата или военный билет.

4.5. Лица, отчисленные в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение финансовых обязательств) и не имеющие академических задолженностей, после внесения оплаты за обучение могут быть восстановлены в университете в течение семестра (но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии – для студентов заочной формы обучения) с момента отчисления.

4.6. Студенту после издания приказа о восстановлении выдается студенческий билет, зачетная книжка, заполняется учебная карточка и формируется

новое личное дело в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел учащихся УГНТУ.

4.7. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин, ранее изученных студентом, осуществляется в соответствии с действующим «Положением о перезачете и переаттестации дисциплин, изученных студентом ранее, в УГНТУ».

5. Особенности перевода и восстановления иностранных учащихся

5.1. Проекты приказов о переводе, отчислении и восстановлении иностранных учащихся формируются деканатом по работе с иностранными учащимися (деканат по РИУ).

5.2. Основанием для формирования приказа о зачислении переводом и восстановлении являются документы, представленные иностранными гражданами, обучавшимися в зарубежных вузах, в соответствии с разделами 2 и 4 Положения.

5.3. Дополнительно при переводе из другого вуза и восстановлении иностранному гражданину необходимо представить:

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенные российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании;

- нотариально заверенную копию документа об образовании и приложения к нему (при его наличии);

- сертификат, выданный Головным центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (за исключением граждан республик бывшего СССР) или свидетельство (сертификат) об окончании подготовительного факультета вуза, включенного Минобрнауки России в перечень образовательных учреждений, имеющих право осуществлять довузовскую подготовку иностранных граждан;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. Федерального Закона от 21.04.2011 № 80-ФЗ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. Федерального закона от 23.07.2010 № 179-ФЗ);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию с указанием цели пребывания в России – «учеба в УГНТУ», если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- оригинал медицинского сертификата, включающий справку об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданную не ранее чем за три месяца до подачи документов;

- официально заверенный перевод на русский язык медицинского сертификата и справки об отсутствии у гражданина ВИЧ-инфекции;
- 2 фотографии размером (3x4) см;
- подписанное гражданином обязательство выполнять правила пребывания, проживания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации;
- полис добровольного и (или) обязательного медицинского страхования, имеющие силу на территории Российской Федерации.
- ксерокопию свидетельства о рождении и приглашение УГНТУ на учебу, за исключением лиц:

а) подпадающих под действие Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иных международных договоров Российской Федерации и межправительственных соглашений Российской Федерации;

б) имеющих свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (в ред. от 12.01.2010 № 60).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Приложение А (справочное)

Образец заявления о переводе студентов из другого вуза

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в УГНТУ на _____ курс
(форма обучения) _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности,
специализации) _____
(шифр и полное название направления подготовки, специальности или специализации,

_____ профиля бакалаврской подготовки)
на обучение _____.
(по бюджету, на платной основе, в рамках целевой подготовки)

в связи _____
(возможно указание причины перевода).

Обучаюсь в _____
(название вуза полностью)

на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки
(форма обучения) _____
(специальности, специализации) _____
(шифр и полное название направления подготовки,

_____ специальности или специализации, профиля бакалаврской подготовки)
Приложение: 1. Академическая справка _____;
(реквизиты справки)

Подпись
Дата

Визы:

Зачислить в группу
на (бюджетную, платную) основу
Декана принимающего факультета УГНТУ

Дата
Начальника учебного отдела
Дата

Для лиц, желающих обучаться на платной основе – после заключения договора и поступления средств на расчетный счет УГНТУ:

Начальника отдела маркетинга
Дата
Бухгалтер
Дата

Приложение Б (справочное)

Образец заявления о переводе студентов с одной ООП на другую внутри УГНТУ

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от студента _____
(Шифр группы)
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
(форма обучения)
направления подготовки (специальности, специализации) _____

(шифр и полное название направления подготовки, специальности или специализации, профиля бакалаврской подготовки)
основа обучения: _____

(бюджет, платная, в рамках целевой подготовки)
на обучение на _____ курс _____ формы обучения
(форма обучения)
по направлению подготовки (специальности, специализации) _____

(шифр и полное название направления подготовки, специальности или специализации, профиля бакалаврской подготовки)

(по бюджету, на платной основе, в рамках целевой подготовки)
в связи _____
(возможно указание причины перевода).

Приложение: 1. Учебная карточка;

Подпись
Дата

Визы:

Зачислить в группу _____
на (бюджетную, платную) основу

Декана принимающего факультета

Дата

Ознакомлен

Декан факультета, на котором студент обучался;

Дата

Начальника учебного отдела

Дата

Для студентов, обучающихся по программам целевой подготовки специалистов или на платной основе:

Начальника отдела маркетинга

Дата

Начальника отдела дополнительных образовательных программ

Дата

Бухгалтер

Дата

Приложение В (справочное)

Образец заявления о переводе студентов с одной формы обучения на другую на одноименную ООП

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от студента _____
(Шифр группы)
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
(форма обучения)
на обучение на _____ курс _____ формы обучения по направлению
(форма обучения)
подготовки (специальности, специализации) _____

(шифр и полное название направления подготовки, специальности или специализации, профиля)

(по бюджету, на платной основе, в рамках целевой подготовки)

В СВЯЗИ _____
(возможно указание причины перевода).

Согласен оплатить обучение (для лиц, желающих обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами).

Учебная карточка прилагается.

Подпись
Дата

Визы:

Зачислить в группу _____
на (бюджетную, платную) основу

Декана принимающего факультета

Дата

Ознакомлен

Декан факультета, на котором студент обучался

Дата

Начальника учебного отдела

Дата

Начальника учебного отдела

Дата

Для студентов, обучающихся по программам целевой подготовки или на платной основе:

Начальника отдела маркетинга

Дата

Начальника отдела дополнительных образовательных программ

Дата

Бухгалтер

Дата

Приложение Г
(рекомендуемое)

**Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной
комиссией специальности (факультета)**

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ
на знание дисциплин основной образовательной программы,
на которую переводится студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20____ г.

Наименование направления (специальности, специализации, профиля), по которой заявитель желает обучаться в университете _____

Где и когда прервал обучение _____

Представленные документы и их реквизиты _____

(дата выдачи и номер академической справки, приложения к диплому, зачетной книжки)

Форма аттестации _____

(собеседование, экзамен и др.)

Решение аттестационной комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии:

Декан факультета (директор института, филиала) _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены:

1. Заместитель декана _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой _____

(наименование)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма справки, выдаваемой студенту при переводе в другой вуз

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____, выданной _____
(реквизиты зачетной книжки) (полное название вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и полное название направления подготовки, специальности или специализации)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Дата

Приложение Е
(справочное)

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от студента _____
(Шифр группы)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета по собственному желанию в связи с

(возможно указание причины отчисления по собственному желанию).

Повестка военкомата, заверенная гербовой печатью (для студентов, отчисляющихся в связи с призывом на военную службу) прилагается.

(В других случаях отчисления по собственному желанию какие-либо документы прилагать не обязательно).

Подпись
Дата

Отчислить с 01.03.2011

Подпись декана факультета
Дата

Для студентов, обучающихся по программам целевой подготовки или на платной основе:

Визы:

Начальника отдела маркетинга

Дата

Начальника отдела дополнительных образовательных программ

Дата

Бухгалтер

Дата

Приложение Ж
(справочное)

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другое учебное учреждение

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от студента _____
(Шифр группы)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в

_____ (наименование учебного учреждения).

Справка о приеме в порядке перевода в _____

(название учебного учреждения)

_____ прилагается.

Подпись

Дата

Отчислить с 01.03.2011

Подпись декана факультета

Дата

Для студентов, обучающихся по программам целевой подготовки или на платной основе:

Визы:

Начальника отдела маркетинга

Дата

Начальника отдела дополнительных образовательных программ

Дата

Бухгалтер

Дата

Приложение И
(справочное)

Образец заявления об отчислении по состоянию здоровья

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от студента _____
(Шифр группы)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета по состоянию здоровья.
Заключение ВКК _____ прилагается.
(реквизиты)

Подпись

Дата

Отчислить с 01.03.2011

Подпись декана факультета

Дата

Для студентов, обучающихся по программам целевой подготовки или на платной основе:

Визы:

Начальника отдела маркетинга

Дата

Начальника отдела дополнительных образовательных программ

Дата

Бухгалтер

Дата

Приложение К (справочное)

Образец заявления о восстановление студентов

Виза проректора
по учебной работе

Ректору УГНТУ, профессору
А.М. Шаммазову

от Ф.И.О. (полностью)
гражданина _____,
проживающий по адресу:

_____ ,
паспорт серия № _____ ,
выдан _____
" _____ " _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса
_____ формы обучения по направлению подготовки (специально-
(форма обучения)
сти, специализации) _____
(шифр и полное название направления подготовки, специальности

_____ или специализации, профиля бакалаврской подготовки)

Согласен оплатить обучение (для лиц, желающих обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами).

Приложение: 1. Академическая справка _____;
(реквизиты справки)

2. Выписка из приказа от _____ № _____ об отчислении (для отчисленных из УГНТУ).

3. Справка военкомата (или военный билет) (для лиц, отчисленных из УГНТУ по собственному желанию в связи с призывом на военную службу).

4. Выписка из трудовой книжки (по желанию заявителя).

Подпись

Дата

Зачислить в группу на (бюджетную, платную) основу

Подпись декана факультета

Дата

Начальника учебного отдела

Дата

Для лиц, желающих обучаться на платной основе – после заключения договора и поступления средств на расчетный счет УГНТУ:

Визы:

Начальника отдела маркетинга

Дата

Бухгалтер

Дата