



Утверждено  
решением расширенного собрания  
ППО студентов УГНТУ  
от 19.03.2018 г., протокол № 9

## **Положение о материальной поддержке обучающихся Уфимского государственного нефтяного технического университета из средств Первичной профсоюзной организации студентов УГНТУ**

### **1 Термины**

**Обучающиеся** – студенты и аспиранты очной формы обучения, являющиеся членами Общероссийского Профсоюза образования и состоящие на учете в ППО студентов УГНТУ.

**ППО студентов УГНТУ** – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов УГНТУ.

**Профком студентов УГНТУ** - выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации студентов УГНТУ.

### **2 Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи.

2.2. Материальная помощь оказывается обучающимся, состоящим на учете в ППО студентов УГНТУ не менее 6 месяцев и нуждающимся в социальной поддержке и своевременно уплачивающим членские профсоюзные взносы.

2.3. Материальная помощь оказывается обучающемуся не чаще одного раза в учебный год по одному основанию (приложение 1).

В исключительных случаях, подтвержденных документально, при наличии средств материальная помощь может быть выделена чаще одного раза в год и (или) в большем размере.

2.4. Минимальный размер материальной помощи, как правило, составляет 1 000 рублей, максимальный - 5 000 рублей.

2.5. Выплата материальной помощи производится из средств профсоюзного бюджета ППО студентов УГНТУ по статье «Материальная помощь членам Профсоюза».

### **3 Порядок подачи и рассмотрения заявлений на оказание материальной помощи**

3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке, подают в Профком студентов УГНТУ личное заявление в соответствии с приложением № 2.

К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие основание оказания материальной поддержки (согласно приложению 1) и оригинал профсоюзного билета.

Обучающиеся, претендующие на получение материальной помощи, несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Бланк заявления (приложение 2) обучающиеся могут получить в профбюро факультета (института), в Профкоме студентов и аспирантов УГНТУ или скачать на сайте ППО студентов (раздел «Документы»): [profstud.rusoil.net](http://profstud.rusoil.net), в социальной сети «ВКонтакте» (раздел «Документы»): <https://vk.com/profstudugntu>.

3.2. Специалист по организационно-массовой работе ППО студентов УГНТУ осуществляет контроль над правильностью оформления заявления и полнотой документов, приложенных к заявлению.

3.3. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи составляет не более 5-ти рабочих дней, в исключительных случаях, срок рассмотрения может быть продлен.

3.4. Решение о оказании материальной помощи принимается комиссией по рассмотрению заявлений на материальную помощь на основании заявления обучающегося и фактических обстоятельств на момент подачи заявления в пределах средств, предусмотренных на материальную помощь.

Состав комиссии ежегодно утверждается на итоговом расширенном заседании ППО студентов УГНТУ. Количественный состав комиссии – 3 человека.

3.5. Решение комиссии, как положительное, так и отрицательное, оформляется протоколом, после чего студента оповещают об этом (по телефону, через смс-оповещение, через социальные сети в личном сообщении).

#### **4 Размеры выплат и порядок распределения и назначения материальной помощи**

4.1. Размер материальной помощи определяется решением комиссии по рассмотрению заявлений на материальную помощь исходя из каждого конкретного случая.

4.2. Утвержденный комиссией протокол, со списками нуждающихся на получение материальной помощи, подписывается председателем ППО студентов УГНТУ и вместе с заявлениями и подтверждающими документами передаются бухгалтеру ППО студентов УГНТУ для осуществления выплаты.

4.3. Заявления обучающихся и представленные ими подтверждающие документы подшиваются к соответствующим протоколам и хранятся в Профкоме студентов и аспирантов УГНТУ.

4.4. Выплата материальной помощи осуществляется через кассу Профсоюзной организации студентов УГНТУ (8-й корпус УГНТУ, каб. № 326).

Материальная помощь выдается бухгалтером по ведомости, лично под роспись, наличными. В профсоюзном билете проставляется отметка о получении материальной помощи.

Перечень оснований назначения материальной помощи, подтверждающих документов и периодичности выплаты

| № пп. | Причина обращения   | Подтверждающие документы   | Периодичность выплат  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Студенты, имеющие детей до 3-х лет  | 1. Справка о доходах второго супруга;<br>2. Копия свидетельства о рождении детей   | Один раз в год  |
| 2.    | Студентки, ожидающие ребенка  | 1. Справка о доходах второго супруга;<br>2. Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности со сроком беременности не менее 4 месяцев.   | Единовременно   |
| 3.    | Студенты из неполных семей  | 1. Копия свидетельства о разводе/смерти;<br>2. Копия свидетельства о рождении;<br>3. Справка о составе семьи;<br>4. Справка о доходах одного родителя.   | Один раз в год  |
| 4.    | Студенты, потерявшие в период обучения одного из родителей  | 1. Копия свидетельства о рождении студента<br>2. Копия свидетельства о смерти одного из родителей  | Единовременно (в срок не позднее одного года со дня смерти) |
| 5.    | Студенты из многодетных семей   | 1. Справка о составе семьи<br>2. Справка о доходах родителей   | Один раз в год  |
| 6.    | Студенты, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с затруднительным материальным положением по иным причинам:<br>- доходы семьи ниже прожиточного минимума;<br>- увольнение родителей в течение последнего года и т.п.); | 1. Справка о доходах семьи;<br>2. Копия свидетельства о рождении;<br>3. Справка из службы занятости (копия трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы)  | Один раз в год  |
| 7.    | Студенты, перенесшие тяжелые заболевания (операции, травмы) и понесшие большие затраты на лечение и восстановление здоровья   | 1. Справка о доходах семьи;<br>2. Справка врачебной комиссии УГНТУ;<br>3. Выписки из истории болезни или оригиналы/копии рецепта и чеков, подтверждающих приобретение назначенных лекарств, выданные не позднее шести месяцев до | Один раз за весь период обучения                            |

|     |   |  |                      |
|-----|---|--|----------------------|
|     |   | даты представления в Профком студентов.  |                      |
| 8.  | Обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача   | 1. Справка о доходах семьи;<br>2. Справка врачебной комиссии УГНТУ;<br>3. Выписки из истории болезни или оригиналы/копии рецепта и чеков, подтверждающих приобретение назначенных лекарств, выданные не позднее шести месяцев до даты представления в Профком студентов. | Один раз в год       |
| 9.  | Студенты, имеющие обоих или единственного родителя инвалида/пенсионера  | 1. Копия(и) пенсионных удостоверений;<br>2. Копия(и) справок учреждения медико-социальной экспертизы;<br>3. Справка о доходах семьи.   | Один раз в год       |
| 10. | Студенты, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящие санаторно-курортное лечение в санатории-профилактории УГНТУ  | 1. Путевка в санаторий – профилакторий   | По мере оздоровления |
| 11. | Студенты, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с дорогостоящим проездом до места жительства (прописки) а также до места жительства родителей (возмещается не более 50% стоимости проезда) | 1. Справки о доходах родителей;<br>2. Копия паспорта с местом прописки;<br>3. Копии проездных билетов  | Один раз в год       |
| 12. | Исключительные случаи   | Основание для получения, перечень подтверждающих документов определяется комиссией по рассмотрению заявлений на материальную помощь  | Один раз в год       |

К оплате \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ прописью  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из средств профсоюзного бюджета  
ППО студентов УГНТУ  
Председатель профкома \_\_\_\_\_

Председателю профкома студентов  
УГНТУ Алексеевой Н.А.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным по-  
ложением, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством Рос-  
сийской Федерации за представление недостоверных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Председатель профбюро \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Староста \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Профорг \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

## Памятка

Уважаемые студенты и аспиранты. Для правильного написания заявления на материальную помощь ознакомьтесь со следующей информацией:

1. Материальная помощь оказывается в связи «с тяжелым материальным положением». В заявлении необходимо описать причины такого положения (согласно приложению №1). Необходимо помнить, что материальная помощь оказывается ЛИЧНО обучающемуся, а не его родным и близким родителям, братьям, сестрам, дедушкам и т.д. Поэтому в тексте заявления необходимо разъяснить, что тяжелое материальное положение ИМЕННО у ВАС, которое может быть связано с тяжелым материальным положением Вашей семьи.
2. В заявлении нужно указать форму обучения (бюджетная, контрактная); если контрактная форма, то указать, кто оплачивает обучение.
4. Приложить соответствующие подтверждающие документы согласно приложению № 1 и оригинал профсоюзного билета.
5. Подписать заявление у старосты группы, профорга группы, председателя профбюро факультета и сдать в профком студентов (8-326) в любое рабочее время любому специалисту. После рассмотрения и подписания Вашего заявления (в Вашем присутствии либо без Вашего участия) Вам сообщается об этом (по телефону, через смс, через соцсети в личном сообщении) и Вы можете получить денежные средства в профкоме студентов.